

## **Утвержден**

Решением Наблюдательного совета  
ТОО «EcoAlmaty»  
От 15 января 2026 года  
(протокол №1)

### **План**

#### **основных организационных мероприятий Антикоррупционной комплаенс-службы ТОО «EcoAlmaty» на 2026 год**

Во исполнение требований Закона «О противодействии коррупции» в РК от 18.11.2015 года, Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы, утвержденной Указом Президента РК от 02.02.2022 г. № 802 и согласно Методических рекомендаций по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденный Председателем Агентством РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) 30.12.2020 года, на Товарищество запланированы следующие мероприятия:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование основных мероприятий</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>	<b>Сроки исполнения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
<b>1.1 Обновление внутренних документов по вопросам противодействия коррупции</b>			
1.1.1.	Обновить Политику по противодействию коррупции в ТОО «ECO ALMATY»	Антикоррупционная комплаенс-служба. Административно правовой отдел	II квартал
1.1.4.	Обновить Инструкцию по противодействию коррупции в ТОО «ECO ALMATY»	Антикоррупционная комплаенс-служба. Административно правовой отдел	II квартал.
1.1.5.	Обновить Политику выявления и урегулирования конфликта интересов в ТОО «ECO ALMATY»	Антикоррупционная комплаенс-служба. Административно правовой отдел	II квартал
1.1.6.	Обновить Антикоррупционный стандарт в ТОО «ECO ALMATY»	Антикоррупционная комплаенс-служба. Административно правовой отдел	II квартал.
1.1.7.	Кодекс корпоративной этики и служебного поведения работников в ТОО «ECO ALMATY»	Антикоррупционная комплаенс-служба. Административно правовой отдел	II квартал.
1.1.8.	Разработка плана основных организационных мероприятий Антикоррупционной комплаенс-службы	Антикоррупционная комплаенс-служба. Административно правовой отдел	Январь

<b>1.2.</b>	<b>Обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции</b>			
1.2.1.	Своевременно информировать Наблюдательный Совет, руководителя Товарищества о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;	Антикоррупционная комплаенс-служба	По мере необходимости	
1	2	3	4	
<b>2. Меры противодействия коррупции</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Антикоррупционный мониторинг</b>			
2.1.1.	Проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками ТОО «Eco Almaty», относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции».	Антикоррупционная комплаенс-служба.	постоянно	
2.1.2.	Мониторинг данных социологических опросов и публикаций в средствах массовой информации, а также иных не запрещенных законом источников информации.	Антикоррупционная комплаенс-служба, секретарь.	постоянно	
2.1.3.	Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики, по делам, связанным с коррупцией.	Антикоррупционная комплаенс-служба.	постоянно	
<b>2.2.</b>	<b>Внутренний анализ коррупционных рисков</b>			
2.2.1.	Выявление коррупционных рисков в правовых актах, внутренних документах, регулирующих деятельность ТОО «Eco Almaty».	Антикоррупционная комплаенс-служба. Административно правовой департамент	постоянно	
2.2.2.	Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности ТОО «Eco Almaty».	Антикоррупционная комплаенс-служба. Административно правовой департамент.	постоянно	
2.2.3.	Сбор и анализ информации об объекте анализа в соответствии с направлениями, подготовка аналитической справки, содержащей информацию о выявленных коррупционных рисках и поручения по их устранению, и направлению ее на рассмотрение в подразделения ТОО «Eco Almaty», осуществляющие функции организационно-управленческой деятельности.	Рабочая группа. Антикоррупционная комплаенс-служба.	II квартал	
2.2.4.	Обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков.	Антикоррупционная комплаенс-служба.	II квартал	

<b>2.3.</b>	<b>Антикоррупционный комплаенс</b>	
2.3.1.	Контроль за соблюдением работниками ТОО «Eco Almaty» антикоррупционного законодательства, а также Кодекса корпоративной этики.	Антикоррупционная комплаенс-служба. постоянно

1	2	3	4
2.3.2.	Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них.	Антикоррупционная комплаенс-служба. Административно правовой департамент	при необходимости
2.3.3.	Оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности ТОО «Eco Almaty»	Антикоррупционная комплаенс-служба.	при проведении внешнего анализа рисков
2.3.4.	Обеспечение включения положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции в гражданско-правовые договоры, заключаемые предприятием;	Антикоррупционная комплаенс-служба, Финансово-экономический департамент	при необходимости
2.3.5.	Координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности ТОО «Eco Almaty».	Антикоррупционная комплаенс-служба.	постоянно
2.3.6.	Обучение и использования процесса повышения квалификации сотрудников антикоррупционной комплаенс-службы	Антикоррупционная комплаенс-служба. Административно правовой департамент	в течении года
<b>2.4. Формирование антикоррупционной культуры</b>			
2.4.1.	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;	Антикоррупционная комплаенс-служба. Административно правовой департамент	постоянно
2.4.2.	Повышение корпоративных и этических ценностей.	Антикоррупционная комплаенс-служба. Административно правовой департамент	постоянно
2.4.3.	Обеспечение систематического обучения работников требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации.	Антикоррупционная комплаенс-служба. Административно правовой департамент	не реже 1 раза в год
2.4.4.	Обеспечение своевременной коммуникации и консультации для подразделений Товарищества по минимизации коррупционных рисков.	Антикоррупционная комплаенс-служба,	в течении года

**Комплаенс-офицер**

**Т.Макин**