«Утверждаю»

**И.О. генерального директора**

**ТОО «Eco Almaty»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Бигожин**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год**

Кодекс корпоративной этики и служебного поведения работников Товарищества с ограниченной ответственностью «Eco Almaty»

Кодекс корпоративной этики и служебного поведения работников Товарищества с ограниченной ответственностью «Eco Almaty» (далее по тексту — Кодекс) представляет собой свод норм и правил индивидуального и коллективного поведения всех работников Товарищества с ограниченной ответственностью «Eco Almaty» (далее по тексту - Товарищество), независимо от их профессии и занимаемой должности.

Кодекс разработан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, внутренними нормативными документами Товарищества и общепринятыми морально-этическими нормами.

Кодекс устанавливает основные стандарты поведения работников.

Кодекс направлен на развитие единой корпоративной культуры, формирование и поддержание в коллективе вдохновляющей атмосферы доверия, понимая, взаимного уважения и порядочности, при которой каждый работник может рассчитывать на внимание Товарищества к своей личности при выполнении трудовых обязанностей.

Кодекс обеспечивает единообразное понимание и исполнение норм корпоративной этики и служебного поведения всеми работниками, вне зависимости от их профессии и занимаемой должности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Кодекс устанавливает правила делового поведения Товарищества и ее работников, этических норм внутрикорпоративных взаимоотношений, социальной ответственности каждого работника.
	2. Положения Кодекса распространяются на всех работников Товарищества, вне зависимости от их занимаемой должности. Работники обязаны ознакомиться с принципами и рекомендациями Кодекса и соблюдать их.
	3. Контроль за соблюдением Кодекса возлагается на административно-правовой департамент, а в структурных подразделениях - на руководителей таких структурных подразделений.
	4. Все вопросы, связанные с применением Кодекса в структурном подразделении, решаются руководителем структурного подразделения совместно или по согласованию с коллективом, а также административно-правовым департаментом.
2. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ
	1. Основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Товарищества, являются порядочность, надежность и профессионализм работников, эффективность их труда, уважение по отношению друг к другу, и к деловым партнерам Товарищества (поставщикам и потребителям).
	2. **Товарищество ценит**:
		1. **Честность** в отношениях с партнерами по бизнесу и коллегами;
		2. Доверие - осуществляем деятельность на основе доверительных отношений;
		3. Ответственность - гарантия качества деятельности Товарищества;
		4. Уважение личности позволяет нам привлекать и удерживать талантливых работников;
		5. Справедливость - этичное отношение к работникам и иным лицам;
		6. Профессионализм - осуществляем подбор квалифицированных работников на основе прозрачности и создает необходимые условия для своих работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовать свои профессиональные, творческие способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста;
		7. Командный дух - в Товариществе существуют четко выстроенные рабочие отношения. Каждый работник отвечает за свой участок работы, и от того, как он ее выполнит, зависит общий результат. Все члены команды находятся в тесной взаимозависимости, недостатки навыков одного человека могут компенсироваться общими командными умениями и усилиями. Командный дух - это сотрудничество, взаимовыручка, взаимозаменяемость и поддержка для достижения более высоких результатов от совместной деятельности.
	3. При осуществлении своей деятельности, Товарищество руководствуется следующими принципами деловой этики:
		1. Законность. При осуществлении своей деятельности Товарищество соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, выполняет законные решения Единственного участника, Наблюдательного совета, законные требования государственных органов, вступившие в силу решения суда и ожидает исполнения закона своими работниками при выполнении своих должностных обязанностей;
		2. Ответственность. Товарищество несет ответственность по принятым обязательствам, установленным требованиями законодательства Республики Казахстан, договорных отношений, морально-нравственных принципов. Кроме того, Товарищество осознает свою социальную ответственность перед государством и общественностью.
		3. Конфиденциальность. Товарищество обеспечивает сохранение внутренней (служебной) информации и принимает все меры к защите конфиденциальной информации в соответствии с законодательством и внутренними документами.
		4. Прозрачность. Товарищество стремится к максимальной прозрачности (открытости) своей деятельности и предоставляет надежную информацию о себе, своей деятельности, достижениях и результатах. Раскрытие информации призвано обеспечить создание благоприятного имиджа и положительной деловой репутации Товарищества.
		5. Уважение человеческой личности. Работники Товарищества имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, национальности, языка общения, политических и религиозных убеждений, половой и культурной принадлежности. В отношении с коллективом, вне зависимости от занимаемой должности, деловыми партнерами Товарищества (поставщикам и потребителям) и иными лицами, работники Товарищества проявляют уважение и соблюдение этических норм.
3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

В КОЛЛЕКТИВЕ

* 1. Работники Товарищества, вне зависимости от занимаемой должности, обязаны:
		1. уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан;
		2. соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;
		3. прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Товарищества, рационально и эффективно использовать его;
		4. своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;
		5. быть вежливыми и корректными;
		6. быть нетерпимыми к безразличию и грубости;
		7. оказывать поддержку и помощь коллегам;
		8. быть внимательными к чужому мнению;
		9. обеспечивать единство слова и дела. Выполнять обещания;
		10. не скрывать/признавать свои ошибки;
		11. вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношениях других;
		12. не допускать высказываний личного субъективного мнения относительно других работников и не давать личностные оценки правильности или неправильности действий других работников;
		13. своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом требований внутренних документов Товарищества;
		14. не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Товарищества без прямо предоставленных полномочий или прямого поручения руководства Товарищества;
		15. проявлять уважение и бережно относится к окружающей среде;
		16. внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям Кодекса
		17. нести ответственность за принятые на себя обязательства;
		18. при исполнении должностных обязанностей руководствоваться интересами Товарищества, а не личными отношениями или персональной выгодой;
		19. оказывать содействие при проведении расследовании по вопросам нарушения принципов корпоративной этики и правил поведения;
		20. не допускать и не учувствовать в проведении незаконных (несанкционированных) забастовок, акций протеста и т.д.;
		21. поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, а также хранить все рабочие материалы в надлежащем состоянии.
	2. Работники, занимающие руководящие должности, обязаны:
		1. принимать управленческие решения на принципах прозрачности и беспристрастности с учетом основополагающих ценностей и принципов Кодекса;
		2. нести предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними;
		3. личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса и поощрять их соблюдение;
		4. уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Товарищества;
		5. ставить четкие задачи подчиненным и при необходимости сопровождающиеся максимально точными инструкциями;
		6. обеспечить открытый и постоянный доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своей работы;
		7. консультировать и наставлять работников;
		8. не допускать принижения статуса работников ни при каких условиях, в том числе не ущемлять честь и достоинство подчиненных работников.
	3. Руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:
		1. не критиковать работников в присутствии других работников,
		2. уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.
	4. Работники вне зависимости от занимаемой должности, не вправе
		1. принимать вознаграждение от юридических и физических лиц в виде денег, услуг и в иных формах за исполнение своих функциональных обязанностей;
		2. подарки или услуги от юридических и физических лиц. Зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.
		3. Руководство Товарищества создает условия работы, которые исключают агрессию, дискриминацию, запугивание и устрашение. Каждый работник, столкнувшийся с подобным явлением, имеет право сообщать об этом своему непосредственному руководителю, для разрешения подобных конфликтов.
1. **ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С УЧАСТНИКОМ И НАБЛЮДАТЕЛЬНЫМ СОВЕТОМ**
	1. Взаимоотношения с Участником Товарищества, а также Наблюдательным советом (членами наблюдательного совета) основаны на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики, Устава и иных внутренних документов Товарищества.
	2. Товарищество четко соблюдает установленные процедуры в отношениях с Участником Товарищества, а также Наблюдательным советом (членами наблюдательного совета).
	3. Порядок обмена информацией между Товариществом и Участником Товарищества, а также Наблюдательным советом (членами наблюдательного совета) регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными документами Товарищества.
2. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ
	1. Взаимодействие Товарищества с деловыми партнерами осуществляется на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров на принципах законности, честности и эффективности.
	2. Товарищество соблюдает условия договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.
	3. Товарищество не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.
3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
	1. Товарищество осознает свою социальную ответственность перед обществом и стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов.
	2. Товарищество стремится служить обществу, поддерживает программы, направленные на повышение уровня знаний и образования населения в регионе деятельности, и других социальных программ.
	3. Товарищество рассматривает себя, как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.
	4. Товарищество стремится повышать профессиональную квалификацию работников и берет на себя обязательство не сотрудничать с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.
	5. В целях получения свободного и необременительного доступа к информации о Товарищества, на корпоративном веб-сайте( https://eco-almaty.kz/) в общедоступном режиме размещена информация о Товариществе, осуществляемой деятельности, расписание, контактные данные и т.д.
	6. социальных сетях на постоянной основе публикуется актуальная информация о деятельности Товарищества.
	7. Работники, предоставляющие сведения в установленном порядке средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также сведений конфиденциального характера.
	8. Каждый работник должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с Товариществом, его имиджем и влияет на репутацию Товарищества в деловом сообществе.
4. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ
	1. Работники Товарищества не должны использовать Товарищество и его репутацию, коммерческую и служебную тайны с целью личного обогащения или обогащения других лиц.
	2. Работники обязаны принять все необходимые меры по недопущению конфликта интересов.
	3. Работники несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.
	4. Деловое поведение работников Товарищества во взаимоотношениях с подчиненными, партнерами, конкурентами, исключает противопоставление одних другим и предполагает:
		1. непредвзятость и доброжелательность;
		2. отказ от использования непроверенной информации;
		3. неразглашение информации, относящейся к коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны;
		4. верность своему слову;
		5. целеустремленность, при соблюдении моральных ценностей;
		6. поддержание собственной деловой репутации, отказ от участия в распространении, напрямую либо через третьих лиц, заведомо ложной и непроверенной информации;
		7. в ситуации конфликта интересов - само отстранение от исполнения обязанности с передачей дел незаинтересованному работнику.
	5. Работники Товарищества, вне зависимости от занимаемой должности, при взаимодействии с коллективом, Участником Товарищества, Наблюдательным советом, деловыми партнерам и иными лицами обязаны придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных, вести разговор (переговоры) в спокойном, вежливом тоне, не допускать использование ненормативной лексики, грубости и хамства.
	6. Умение работников говорить по телефону с коллегами и деловыми партнерами способствует созданию благоприятного впечатления о Товариществе в целом. Также при разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться коллеги и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать громким разговором.
	7. При участии в совещании и/или переговорах, необходимо выключить свои мобильные телефоны либо установить их на беззвучный режим.
	8. Работникам во время исполнения своих служебных обязанностей рекомендуется придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви и прически, поддерживающие респектабельный и профессиональный имидж Товарищества.
	9. Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе. Каждый работник может принять участие в корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях. Работники так же могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди коллектива.
5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКЕ И

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

* 1. Все работники Товарищества, вне зависимости от занимаемой должности, обязаны строго придерживаться требованиям Кодекса и сообщать в письменной форме о любых нарушениях требований Кодекса.
	2. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства и внутренних документов Товарищества.
	3. Руководство Товарищества, для достижения стратегических целей, принимает деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов корпоративной этики, и несет полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед Товариществом.
	4. Секретарь наблюдательного совета, руководство Товарищества или служба управления персоналом, Комплаенс офицер обязаны реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований Кодекса, посредством проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями Товарищества, с предоставлением им необходимых сведений. Действия по даче консультаций может быть оформлено в письменном виде.
	5. Руководство предприятия поощряет работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.
	6. По вопросам касательно разъяснений требований кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Кодекса, коррупционных и других противоправных действий работников Товарищества, деловым партнерам и заинтересованным лицам обращаться к комплаенс офицеру и секретарю наблюдательного совета Товарищества.
	7. От работника требуется точное описание всех инцидентов и причин, относящихся к конфликтам интересов, нарушения законодательства и внутренних документов. В данном контексте докладывающий работник не должен считаться разрушителем взаимного доверия. Это является проявлением лояльности работника по отношению к Товариществу и не является подрывом солидарности в Товариществе. Работник обязан сообщать достоверные и точные сведения, и не должен скрывать подозрительные факты или обстоятельства, и признаки любых незаконных действий такого рода.
	8. Работники Товарищества, за несоблюдение норм настоящего Кодекса несут дисциплинарную ответственность.

7