

«Утверждаю»
И.о. генерального директора
ТОО «EcoAlmaty»
К.Д. Бигожин
«27» декабря 2024 г.



**Аналитическая справка
по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности Товарищества с ограниченной ответственностью
«EcoAlmaty»**

«30» ноября 2024 г.

г. Алматы

Внутренний анализ коррупционных рисков произведен в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12.

Основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является приказ №32-од от 31 октября 2024 г. «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в ТОО «EcoAlmaty».

Рабочая группа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков Товарищества (далее – ВАКР) в составе:

руководитель рабочей группы:

комплаенс – офицер – Макин Т.Ш.;

члены рабочей группы:

руководитель административно-правового департамента – Мухтаркулов А.К.;

главный специалист административно-правового департамента – Кемелбекова Ж.Б.

Ответственный за руководство, координацию и организацию работы по противодействию коррупции и проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в ТОО «EcoAlmaty» (далее - «Товарищество»), комплаенс-офицер Макин Т.Ш.

Период проведения анализа с 08.11.2024 г. по 30.11.2024 г.

Анализируемый период с 01.01.2024 года по 30.11.2024 г.

В качестве источника для анализа были изучены Устав, правовые акты, затрагивающие деятельность Товарищества (законы, Постановления Правительства Республики Казахстан, приказы, иные нормативные акты), внутренние нормативные документы; информация, предоставленная Товариществом, аудиторское заключение по итогам внутреннего государственного аудита Департамента внутреннего государственного аудита по г. Алматы от 23.10.2024 года, материалы и документы, находящиеся в

свободном доступе и иные сведения, предоставление которых допускается законодательством на предмет выявления и минимизации (устранения) причин и условий, способствующих возникновению коррупции, по следующим направлениям:

- Выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность Товарищества;
- Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Товарищества.

1. Выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность Товарищества.

Товарищество является юридическим лицом со 100% государственным участием в лице КГУ «Управления экологии и окружающей среды города Алматы».

Целью деятельности Товарищества является обеспечение безопасности эксплуатации и содержания водохозяйственных сооружений и систем, малых рек, расположенных на территории г. Алматы, включая городскую часть Большого Алматинского Канала им. Д. Кунаева, а также создания условий для отдыха жителей и гостей города, организация мест массового отдыха населения, озеленение парковых территорий, включая охрану, защиту, воспроизводство зеленых насаждений и водоемов.

Согласно Постановления Акимата г. Алматы «Об определении товарищества с ограниченной ответственностью «Есо Алматы» юридическим лицом, обеспечивающее улучшение экологической обстановки, качества атмосферного воздуха и управления отходами в городе Алматы» № 2/372 от 28 июня 2024 года прошла реструктуризация Товарищества, были разработаны и утверждены Положения по подразделениям Товарищества, внесены изменения в Устав с дальнейшей перерегистрацией.

Риски: С учетом расширения форм деятельности Товарищества при реализации Постановления Акимата, во внутренних правовых документах регулирующих новые направления деятельности могут содержаться коррупционные риски.

Рекомендация: проводить постоянный мониторинг внутренних правовых документов антикоррупционного законодательства.

2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Товарищества.

Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности проводились по следующим вопросам:

- 1) управления персоналом, в том числе определения должностей, подверженных коррупционным рискам;
- 2) урегулирования конфликта интересов;
- 3) оказания государственных услуг;
- 4) реализации разрешительных функций;
- 5) реализации контрольно-ревизионных функций;

- 6) освоения и распределения бюджетных и финансовых средств;
- 7) заключения договоров с физическими и юридическими лицами;
- 8) разработки и эксплуатации информационных систем;
- 9) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта анализа.

Анализ коррупционных рисков в структурных подразделениях Товарищества показывает следующее

Административно-правовой департамент (далее – АПД)

Проведенный анализ коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности установил, что АПД осуществляется в соответствии Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», а также иными Законами и подзаконными нормативными актами.

2.1 Управление персоналом

На основании Протокол заседания №4 от 26 сентября 2024 года Наблюдательным Советом Товарищества, приказом и.о. директора Товарищества №26-од от 27 сентября 2024 года утверждена организационная и штатная численность Товарищества.

Штатная численность Товарищества составляет 151 ед. и выглядит следующим образом:

руководство (1 генеральный директор, 3 заместителя) – 4 ед.;

комплаенс - офицер – 1 ед.;

финансово-экономический департамент - 4 ед.;

административно-правовой департамент - 6 ед.;

департамент охраны атмосферного воздуха - 3 ед.;

департамент управления отходами - 7 ед.;

экологическая лаборатория - 5 ед.;

Департамент экологического мониторинга - 13 ед.;

отдел по обслуживанию коммунальных фонтанов - 30 ед.;

отдел по обслуживанию гидросооружений - 35 ед.;

отдел планирования и ремонта - 18 ед.;

транспортно-хозяйственный отдел - 25 ед.

Фактическая численность Товарищества по состоянию на 25 ноября 2024 года составляет 126 ед. В текущем году было уволено 25 сотрудников, из них:

- 23 сотрудника по собственному желанию;
- 1 сотрудник в связи с отсутствием работника на работе без уважительной причины, в течение трех и более часов подряд за один рабочий день;
- с 1 сотрудником договор был прекращен в связи со смертью работника.

За анализируемый период были привлечены к дисциплинарной ответственности связи с допущенными нарушениями в сфере трудового законодательства 3 сотрудника, в связи с допущенными нарушениями по итогам аудиторской проверки-2 сотрудника.

Фактов увольнения за коррупционные правонарушения работников Товарищества не имеется.

Прием на работу новых сотрудников осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом РК.

Премирование работников Товарищества производится согласно Положения о заработной плате, премировании и материальной помощи.

В личных делах всех работников Товарищества имеется справки/сведения о совершении лицом коррупционного преступления для поступления на гражданскую службу, на работу в субъекты квазигосударственного сектора за 2024 год по всем работникам Товарищества.

За анализируемый период рассмотрено 75 обращений, фактов рассмотрения с нарушением сроков и перенаправления с нарушением срока нет. Перенаправлены в другие организации - 18.

Сообщения от физических и юридических лиц о фактах нарушения антикоррупционного законодательства работниками и руководством Товарищества не поступали.

Все обращения рассмотрены и по ним предоставлены ответы в соответствии с Административно процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

В ходе сверки Департаментом Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК по г. Алматы нарушений при рассмотрении обращений в Товариществе не было установлено.

В Товариществе действует Согласительная комиссия утвержденная приказом директора №09-од от 1 февраля 2024 г.

Риск: не применения мер дисциплинарного характера в случаях допущения работником нарушений законодательства.

Рекомендация: антикоррупционной комплаенс-службе Товарищества на систематической основе, контролировать применения мер дисциплинарного характера в случаях нарушения работниками законодательства.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных приведен в приложении к аналитической справке.

2.2. Урегулирование конфликта интересов

В рамках внутреннего анализа коррупционных рисков проведена проверка на соблюдение антикоррупционных ограничений в Товариществе, фактов трудоустройства близких родственников, свойственников руководителя Товарищества и его заместителей не установлено.

Согласно п.1 ст. 14 Закона РК «О противодействии коррупции» лица, занимающие ответственную государственную должность, лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, *(за исключением депутатов маслихата, осуществляющих свою деятельность, не на постоянной или освобожденной основе)*, и лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций *(за исключением кандидатов в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборных органов местного самоуправления)*,

должностные лица не могут занимать должности, находящиеся в непосредственном подчинении должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников. По итогам факты не выявлены.

В Товариществе была обновлена Политика по выявлению и урегулированию конфликта интересов Товарищества (протоколом №5 от 11 ноября 2024 года Наблюдательным Советом).

Политика по выявлению и урегулированию конфликта интересов, возлагает на всех работников Товарищества ответственность по недопущению ситуаций, в которых может возникнуть конфликт интересов, а в случае их возникновения самоустраниться от исполнения обязанностей с передачей дел незаинтересованному сотруднику.

В целях установления правового регулирования деятельности по урегулированию конфликта интересов в Товариществе проводилась разъяснительная работа в коллективе по Политике, утвержденной приказом директора Товарищества №21-од от 15.06.2022 г.

Финансово-экономический департамент

Департамент является структурным подразделением Товарищества и подчиняется непосредственно заместителю генерального директора (по финансовым и экономическим вопросам) Товарищества.

Основными задачами департамента является:

- организация финансовой деятельности Товарищества, направленной на обеспечение финансовыми ресурсами заданий плана, сохранности и эффективного использования основных фондов и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов Товарищества, своевременности платежей по обязательствам, поставщикам и учреждениям банков;
- организация учета финансового – хозяйственной деятельности Товарищества;
- осуществление контроля за сохранностью собственности, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей, соблюдением строжайшего режима экономии и хозяйственного расчета.

Риски: Наличие нарушений ведения бухгалтерского учета относятся к факторам, повышающим риск коррупции распределения бюджетных и финансовых средств, и ведет к серьезным последствиям, как экономическая потеря и упущенная выгода, а также может быть благоприятной почвой для хищения.

Рекомендации: внести изменения и дополнения в Учетную политику и разработать отдельно Налоговую политику.

2.3. Оказание услуг

Товарищество оказывает следующие услуги:

- содержание и эксплуатация, а также обеспечение безопасности водохозяйственных систем и сооружений, обеспечивающих водоснабжение города Алматы;

- участие в содержании и эксплуатации рек и водоемов города Алматы;
- участие в систематизации базы данных зеленых насаждений города Алматы (реестр зеленых насаждений);
- содержание и эксплуатация Большого Алматинского канала имени Динмухамеда Кунаева;
- участие в содержании коммунальных фонтанов города Алматы;
- сбор вредных отходов (ртутосодержащих ламп и приборов);
- обработка и удаление вредных отходов (ртутосодержащих ламп и приборов);
- организация и проведение мониторинговых и аналитических работ по исследованию компонентов окружающей среды г. Алматы;
- участие в формировании экологической культуры и улучшение системы экологического просвещения населения;
- участие в формировании эко системного подхода к регулированию общественных отношений;
- осуществление анализа эффективности проводимой в г. Алматы государственной политики в области экологии, выработка предложений по ее совершенствованию с привлечением институтов гражданского общества и созданием диалоговых площадок;
- обеспечение улучшения экологической обстановки города Алматы;
- обеспечение улучшения качества атмосферного воздуха города Алматы;
- обеспечение улучшения управления отходами города Алматы.

Постановлением №2/372 от 28 июня 2024 года акимат города Алматы определил Товарищество юридическим лицом обеспечивающее улучшение экологической обстановки, качества атмосферного воздуха и управления отходами в городе Алматы.

Основной деятельностью Товарищества в рамках реализации пунктов постановления акимата будут:

Обеспечение улучшения экологической обстановки:

- организация системы управления поверхностными водными ресурсами города Алматы и комплексной схемы орошения зеленого фонда, с инвентаризацией, актуализацией и ведением единого электронного реестра водных объектов города;
- ведение базы данных и геоинформационной системы первичных и вторичных водопользователей с регулярной актуализацией;
- мониторинг состояния водных объектов с выработкой рекомендаций по принятию мер предупреждения загрязнения и чрезвычайных ситуаций (образование зажоров, иловых наносов, загрязнение отходами, несанкционированные сбросы сточных вод);
- мониторинг реализации мастер – планов по комплексному и рациональному управлению водными ресурсами;
- выявление бесхозных водных объектов, оценка состояния и выдача рекомендаций по дальнейшей эксплуатации;
- разработка и совершенствование стратегии развития зеленого фонда города Алматы с разработкой дендрологического плана;
- организация и внедрение пилотных проектов лучших мировых практик

по содержанию и сохранению зеленых насаждений;

- мониторинг качества работ по компенсационному восстановлению и уходу за саженцами, выполняемыми специализированными организациями (с ведением реестра гарантийных посадок);

- инвентаризация и лесопатологическое обследование зеленых насаждений, выявление очагов заболеваемости и поражений инвазивными вредителями зеленых насаждений;

- содержание и актуализация реестра зеленых насаждений;

- обследование состояния зеленых насаждений с применением передовых международных методов и оборудования (резистограф, томограф) для формирования предложений по планированию мероприятий по вырубке аварийных деревьев;

- проведение отбора проб по компонентам окружающей среды. Проведение анализа проб и предоставление информации;

- выезд и проведение замеров мобильной лаборатории по заявкам физических и юридических лиц по городу Алматы, с предоставлением результатов.

Качество атмосферного воздуха:

- организация экологической оценки проектов по снижению загрязнения атмосферного воздуха и повышению его качества;

- мониторинг соблюдения правил охраны атмосферного воздуха. Организация системы общественного мониторинга для проверки соблюдения установленных правил и нормативов;

- содействие при реализации мероприятий по способствованию достижения углеродной нейтральности;

- мониторинг качества воздуха на отдельных участках города с высоким уровнем загрязнения. Содержание постов наблюдений, проведение фоновых наблюдений в проблемных точках, в зонах влияния промышленных предприятий;

- актуализация базы данных стационарных источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух промышленными предприятиями по городу Алматы (в соответствии с выданными разрешениями на воздействие на окружающую среду; мониторинг фонового загрязнения с занесением данных в геоинформационную систему для открытого информирования заинтересованных сторон);

- мониторинг выполнения установленных требований к автотранспортным средствам и станциям технического осмотра;

- мониторинг уровня загрязнения атмосферного воздуха в зонах с низким уровнем выбросов;

- единый оператор по формированию базы данных постов наблюдений (физических и юридических лиц) за состоянием атмосферного воздуха.

Управление отходами:

- ведение единой базы по мониторингу соблюдения правил управления отходами, передача информации в уполномоченные органы по выявленным нарушениям;

- организация диспетчерского центра мониторинга за выполнением

мусоровывозящими организациями договорных обязательств по сбору и транспортировке коммунальных отходов;

- формирование баз данных по действующим организациям, занятым в сфере обращения с отходами;

- организация и ведение платформы для заинтересованных лиц по передаче, обмену вторичного сырья;

- сбор и анализ информации по объемам образуемых отходов и их переработке на территории города Алматы;

- сбор и утилизация опасных отходов (ртутьсодержащие лампы);

- сбор и переработка древесных и строительных отходов города Алматы (ветки, спилы, кора и т.д.).

Услуги в Товариществе предоставляют **Департамент экологического мониторинга, Департамент охраны атмосферного воздуха и Экологическая лаборатория, Департамент управления отходами, Отдел по обслуживанию коммунальных фонтанов.**

Платные услуги оказываются на основе заключенных договоров Товарищества с заказчиками по установленным ценам по безналичному расчету. Отсутствие непосредственного контакта работников Товарищества с заказчиком сводит к минимуму вероятные коррупционные риски в деятельности Товарищества при оказании услуг.

Риски: расширение предоставления услуг, при недостаточной регламентаций их порядка предоставления, могут содержать в себе коррупционные риски.

Рекомендация: регламентация порядка оказания услуги, в Учетную политику. Также рекомендуем на постоянный мониторинг с целью выявления возможных коррупционных рисков, при принятии внутренних нормативных актов регулирующие предоставления.

2.4. Реализация разрешительных и контрольно-ревизионных функций

В Товариществе отсутствуют разрешительные и контрольно-ревизионные функций проверяющих органов, что в свою очередь сводит к минимуму вероятные коррупционные риски в её деятельности.

2.5. Освоение и распределения бюджетных и финансовых средств.

За анализируемый период на расчетный счет Товарищества поступили бюджетные средства по программе 009015159 «Техническое содержание и обслуживание фонтанного хозяйства города Алматы», «Техническое содержание и обслуживание Большого Алматинского канала имени Д.Кунаева в черте города Алматы», «Техническое содержание и обслуживание гидротехнических сооружений р. Малая Алматинка (вододелитель Дамба)», «Сопровождение и актуализация информационной системы «Реестр зеленых насаждений города Алматы», «Техническое содержание и обслуживание русла и водоохранной полосы реки Тиксай в Медеуском районе города Алматы», «Услуги по предоставлению «Информационным центром проведения актуализации мониторинговых и аналитических работ по исследованию компонентов окружающей среды г. Алматы», «Техническое содержание и

обслуживание русла и водоохранной полосы реки Жарбулак в Турксибском районе».

Департаментом внутреннего государственного аудита по г. Алматы по итогам внутреннего государственного аудита в заключении от 23.10.2024 года были даны рекомендации по соблюдению норм законодательства Республики Казахстан по использованию средств местного и республиканского бюджета.

Об исполнении рекомендаций аудиторского заключения Товариществом была направлена информация в Департамент внутреннего государственного аудита по г. Алматы (исх.03.3-07/295 от 21.11.2024г.).

Риски: не эффективное расходование бюджетных средств

Рекомендация: постоянный мониторинг эффективности расходования бюджетных средств.

Транспортно-хозяйственный отдел

Основными задачами отдела является:

- хозяйственное, транспортное, материально-техническое и социально-бытовое обслуживание товарищества и его подразделений;
- содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений товарищества, а также прилегающей территории;
- создание надлежащих условий для труда и отдыха работников товарищества.

Риски: в ходе выполнения функций в деятельности Транспортно-хозяйственный отдел содержатся риски связанные при приеме закупаемых ТМЗ, перемещением и списанием ТМЗ, нерациональным использованием выделенных финансовых средств.

Рекомендации: регламентация порядка перемещением и списанием ТМЗ, постоянный мониторинг использованием выделенных финансовых средств.

Отдел планирования и ремонта

Осуществляет разработку перспективных и текущих планов (графиков) различных видов ремонта оборудования, а также мер по улучшению их эксплуатации и обслуживания, контролирует выполнение утвержденных планов (графиков).

Осуществляет оперативный контроль за функционированием всех объектов Товарищества и бесперебойную работу по установленным графикам.

Способствует внедрению систем комплексного регламентированного обслуживания, обеспечивающих своевременную наладку и ремонт оборудования, эффективную работу товарищества, прогрессивной технологии ремонта, высокоэффективных ремонтных приспособлений, механизации трудоемких процессов.

Осуществляет взаимодействие с поставщиками по вопросам электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения.

Осуществляет техническую приемку законченных ремонтных, строительного-монтажных работ и объектов, оформляет необходимую техническую документацию.

Риск: предоставление недостоверной информации и сокрытие

фактических показателей.

Рекомендация: Антиторрупционной комплаенс-службе проводить Антиторрупционный мониторинг.

Отдел по обслуживанию коммунальных фонтанов

Основными задачами отдела является обслуживание коммунальных содержание фонтанов на территории города Алматы.

Риски: в ходе выполнения функций по обслуживанию коммунальных содержание фонтанов содержатся риски связанные при приеме закупаемых ТМЗ, перемещением и списанием ТМЗ.

Рекомендации: регламентация порядка перемещением и списанием ТМЗ, постоянный мониторинг использованием выделенных финансовых средств.

2.6. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами

В области государственных закупок

Внутренним анализом, проведенным на предмет наличия в Законе РК «О государственных закупках» (далее - Закон) и Правилах осуществления государственных закупок от 11 декабря 2015 года № 648 (далее - Правила), в части дискреционных полномочий и норм установлено следующее:

- все государственные закупки проводятся в электронном формате посредством веб-портала - goszakup.gov.kz. Портал предоставляет общий доступ для получения полной информации о планах государственных закупках, способе закупки, заказчиках, выделенной сумме, составе комиссии, потенциальных поставщиках, подавших заявки на участие в конкурсе, заключенных договорах, победителях конкурсов и их контактные данные, а также имеется доступ к заключенным договорам между заказчиком и поставщиком.

Риск: неэффективное использование бюджетных средств.

Рекомендация: повышение профессионального уровня работников, занимающихся вопросами государственных закупок, коллегиальное рассмотрение документов.

2.7. Разработки и эксплуатации информационных систем

Товарищество не осуществляет разработку информационных систем (ИС), так как является исключительно пользователем услуг.

Организация работы обеспечения закупа необходимых услуг по сервисному обслуживанию информационных программ закреплены за специалистом Товарищества.

Товариществу оказывают услуги по договорам о государственных закупках услуг г. Алматы:

№041 2024-03-28 «Азия Сервис Шымкент» по сопровождению и технической поддержке информационной системы 1С с установкой платформы;

№304 2024-11-11 ТОО «Интернет-компания PS» по предоставлению и продлению пользования доменным именем (регистрации домена);

№305 2024-11-13 ИП «SAT market» по сопровождение услуги сметной системы ABC, рабочее место с годовой подпиской и со свидетельством на право использования РСНБ РК;

№240081/00 2024-10-07 КГУ «Управление экологии и окружающей среды города Алматы» на основании Распоряжения от 12 февраля 2024 года №7/е-жк, по сопровождение и актуализация информационной системы «Реестр зеленых насаждений города Алматы».

По направлению разработки и эксплуатации информационных систем коррупционные риски отсутствуют.

2.8. По организации работы по противодействию коррупции

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Инструкцией по исполнению проектов типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» регулярно проводится работа, направленная на профилактику коррупционных правонарушений среди работников Товарищества.

Исполнение проводимой работы подтверждено ежеквартальными отчётами о соблюдении норм антикоррупционного законодательства и актами сверки административных и уголовных коррупционных правонарушений, и правонарушений, дискредитирующих государственную службу.

С 28 октября в Товариществе организована деятельность антикоррупционной комплаенс службы. Назначен комплаенс-офицер на которого возложены функции антикоррупционной комплаенс службы, утверждены положения и другие внутренние документы, направленные на противодействие коррупции.

Антикоррупционная документация, разработанная в соответствии Инструкцией по исполнению проектов типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» размещена на официальном сайте Товарищества в рамках открытости перед общественностью и ознакомлением.

В средствах массовой информации негативных материалов (публикаций) в отношении работников Товарищество, за анализируемый период, не выявлено.

Риски: Проводимые разъяснительные и обучающие мероприятия по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции на профилактику коррупционных правонарушений среди работников Товарищества были не достаточны.

Рекомендация:

Проведение ежемесячных разъясняющих и обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции для государственных служащих с участием уполномоченных по этике.

Направление работников Товарищества на антикоррупционное обучение в рамках повышения квалификации.

Заключительная часть:

Рекомендации по устранению установленных коррупционных рисков в деятельности Товарищества:

1. Товариществу в течение 10 рабочих дней со дня подписания Аналитической справки по ВАКР, разработать и согласовать План мероприятий по устранению коррупционных рисков;

2. Ответственному лицу – комплаенс-офицеру антикоррупционной комплаенс-службы в составе рабочей группы со дня подписания справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков осуществлять мониторинг и оценку исполнения рекомендаций до их устранения;

3. Ответственному лицу - комплаенс-офицеру антикоррупционной комплаенс-службы, руководителям структурных подразделении на постоянной основе проводить работу, направленную на профилактику коррупционных правонарушений и выработку антикоррупционной культуры среди работников Товарищества, а также проводить анализ законодательства по деятельности Товарищества на предмет устранения противоречий, пробелов, коллизий, создающих предпосылки для коррупции;

4. Осуществлять размещение в общедоступных местах плакатов антикоррупционной направленности (в том числе информирование о телефонах «горячей линии» и контактных данных лиц, которым можно подать жалобу по фактам коррупции);

5. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков разместить на сайте ТОО «ЕсоAlmaty»

Руководитель рабочей группы:
комплаенс-офицер



Макин Т.Ш.

Согласовано:

Члены рабочей группы

Руководитель административно-правового
департамента



Мухтаркулов А.К.

главный специалист

административно-правового департамента



Кемелбекова Ж.Б.